

TÜRK DİYANET VAKIF-SEN ÜYELERİ VE AİLELERİ SOSYAL YARDIMLAŞMA SANDIĞI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

KURULUŞ

MADDE 1- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 19/g, Türk Diyanet Vakıf-Sen (Türkiye Diyanet ve Vakıf Hizmetleri Kolu Kamu Görevlileri Sendikası) Ana Tüzüğü'nün 6. maddesinin g bendinin 3. fıkrası, 22/8 ve 22/28. maddeleri ile 2.Olağan Genel Kurul tarafından Sendika Yönetim Kuruluna verilen yetkiye istinaden, aşağıda gelen Yönetmelik hükümleri uyarınca, "Türk Diyanet Vakıf-Sen üyeleri ve aileleri arasında yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak amacıyla Sosyal Yardımlaşma Sandığı kurulmuştur."

TANIMLAR

MADDE 2- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a-Üye: Yardımlaşma Sandığına üye olan Türk Diyanet Vakıf-Sen üyesi kamu görevlileri ile bunların birinci derece yakınlarını,

b- Gönüllü Üye: Türkiye Kamu-Sen Konfederasyonuna bağlı sendikalara üye olanlar ve ücretli çalışanlardan üye olanlar ile sendikalara üye olamayan Diyanet ve Vakıflar çalışanlarını, Sendika Genel Merkezi ve şubelerinde ücretli olarak çalışan personelden sandığa üye olanları ve Yardımlaşma Sandığı ve bağlı iktisadi işletmeler de çalışanlarından sandığa üye olanları,

c- Sendika: (Türk Diyanet Vakıf-Sen) Türkiye Diyanet ve Vakıf Hizmetleri Kolu Kamu Görevlileri Sendikasını,

d- Sendika Yönetim Kurulu: Türk Diyanet Vakıf-Sen Genel Merkez Yönetim Kurulunu,

e- Şube ve İl Temsilciliği: Türk Diyanet Vakıf-Sen Şubeleri ve İl Temsilciliklerini,

f- Yardımlaşma Sandığı: Türk Diyanet Vakıf-Sen Üyeleri ve Aileleri Sosyal Yardımlaşma Sandığını,

g- Sandık Yönetim Kurulu: Yardımlaşma Sandığı Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

YARDIMLAŞMA SANDIĞI

MADDE 3- Sandığın adı "*Türk Diyanet Vakıf-Sen Üyeleri ve Aileleri Sosyal Yardımlaşma Sandığı*"dır.

MADDE 4- Yardımlaşma Sandığı'nın Merkezi Ankara'dır.

Adresi Talatpaşa Bulvarı No:160 Kat:4 / Cebeci - Ankara adresindeki Türk Diyanet Vakıf-Sen Genel Merkezi hizmet binasıdır.

YARDIMLAŞMA SANDIĞININ AMACI

MADDE 5- Yardımlaşma Sandığı'nın amaçları;

a- Üyeleri tasarrufa teşvik etmek,

b- Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, çıkartılacak yönetmelikler ve yönergelere göre uygun emanet borç para vermek (karz-ı hasen),

- c-Üyelerin ve ailelerinin yararlanmaları için hizmet amacıyla her türlü kültür faaliyetlerinde bulunmak, eğitim ve sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, spor alanları vb. yerler ile kitaplık, kreş, yuva ve huzurevleri tesis etmek, üyelerin her türlü menfaatine olabilecek tesis ve kurumları işletmek veya işletilmesini sağlamak ve her türlü yurt içi ve yurt dışı gezi, hac ve umre organizasyonları yapmak,
- d- Üyelerin menfaati için menkul ve gayrimenkul almak veya satarak değerlendirmek,
- e- Ekonomik gücü artırıcı her türlü faaliyetlerde bulunmak,
- f- Üyelere, yönetmelik hükümleri çerçevesinde çıkartılacak yönergeler dahilinde sosyal yardımlar yapmak.
- g- Yönetmelik hükümleri çerçevesinde çıkarılacak yönergelere göre iktisadi işletmeler açmak ve yönetmek.

ÜYELİK

MADDE 6- Yardımlaşma Sandığına; Türk Diyanet Vakıf-Sen üyeleri ve bunların birinci derece yakınları ile Yönetmelikte tarif edilen gönüllü üyeler, üye olabilirler. Ayrıca vefat eden üyelerin katılımcısı varislerinin yazılı talepte bulunması halinde talep eden murisin üyeliği de devam eder.

Üyelik, Yardımlaşma Sandığı Yönetim Kurulunca üyelik müracaatının kabul ve tasdiki üzerine ilk aidatın yatırıldığı ay itibarıyla kazanılır.

Üyeler ve gönüllü üyeler, üyelik işlemi gerçekleşikten sonra; bu Yönetmelik hükümlerini, Yardımlaşma Sandığı Yönetim Kurulunca alınacak tüm kararlar ile çıkartılacak yönergelere uyacağını kabul etmiş olurlar.

ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

MADDE-7 Yardımlaşma Sandığı Üyeliği;

- a- Sendika ve Yardımlaşma Sandığı üyeliğinden çekilmesi (istifa)**
- b- Kamu görevinden ayrılması (istifa etmesi veya görevine son verilmesi)**
- c- Sandıktaki birikimini alıp ayrılması,**
- d- Üyenin vefat etmesi,**

hallerinde sona erer.

Kamu hizmetine son verilenlerin adli süreçleri boyunca üye aidatları yatırmaya devam edenlerin üyelikleri düşmez.

Genel veya yerel seçimlere katılan üyelerin üyelikleri göreve başlama süresine kadar dondurulur. Aidatlarını ödemeye devam edenler ile ilgili hükümler aynıdır.

Öngörülemeyen durumlar ile ilgili yapılacak ödemelere dair usul ve esaslar Sandık Yönetim Kurulunca çıkarılacak yönergeler ile belirlenir.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA

MADDE 8- 12 üye aidatını düzenli yatırmayan üyeler ve Yardımlaşma Sandığının çalışmasını güçleştirici ve menfaatlerine aykırı harekette buldukları sabit olanlar, bu Yönetmelik hükümleri ve çıkartılan yönergelere aykırı iş ve işlemler yapanlar, Sandık Disiplin Kurulunun teklifi üzerine Sandık Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkartılırlar. Haklarında üyelikten çıkartılma işlemi uygulananların hesapları da Yönetmeliğin 9'uncu maddesine göre tasfiye olunur.

MADDE 9- Her ne şekilde olursa olsun Yardımlaşma Sandığındaki üyeliği sona erenlerin, Yardımlaşma Sandığına olan tüm borçları muacceliyet kesbeder. Borç miktarı tasfiye edilemediği takdirde herhangi bir ihbara veya hüküm alınmasına hacet kalmaksızın kanuni ve idari yollarla tahsil edilir.

Yardımlaşma Sandığından 10 yıllık kıdemini tamamlamadan 7. maddenin (a) ve (b) fıkralarına göre ayrılan üyelerin fonlarda biriken aidatları nemasız ödenir. Ancak vefat edenler (varisleri) ve kurul raporuyla bilahare özürü ve engelli olan üyelerimiz fonlarda biriken aidatlarını nemalarıyla birlikte alırlar.

9. maddenin diğer fıkraları hakkında yapılacak işlemler sandık yönetim kurulunca hazırlanan yönergeler ile belirlenir.

SANDIĞIN GELİRİ:

MADDE 10- Yardımlaşma Sandığının Gelirleri :

- 1- Üyelerden bir defaya mahsus olmak üzere alınacak giriş aidatı,
- 2- Üyelik aidatları,
- 3- İktisadi faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- 4-Üyelere verilen emanet borç paradan (karz-ı hasen) alınacak emeklilik fonuna iştirak payı,
- 5- Bankaya yatırılan sandık paralarının fonlama gelirleri,
- 6-Yardım ve bağışlar,
- 7-Yardımlaşma sandığı emlakından elde edilecek kira gelirleri,
- 8- Ticari kuruluşlardan elde edilecek komisyonlar,
- 9- Varisi olmadan ölen üyelerin bağış hesabına nakledilecek olan biriktirme aidatı ve sair alacakları,
- 10- Sandıktan ayrılıp, tahakkuk eden alacağını 5 yıl içinde almayan üyelerin alacakları,
- 11- Sosyal faaliyetlerden doğan gelirler,
- 12- Diğer gelirlerden oluşur.

ÜYELİK AİDATLARI:

MADDE 11-

- a)Üyelik giriş aidatı: Üyelik aidatının ilk iki ayı giriş aidatı olarak kesilir.
- b)Üyelik aidatı: Üyelik aidatı açılan Yardımlaşma Sandığı banka hesaplarına yatırılır. Üyelik aidatının miktarı Sandık Yönetim Kurulunca belirlenir.
- c)Alacağın tahsili ile borçlunun veya müteselsil kefilin takibi hususunda icra iflas Kanununun genel hükümleri uygulanır.
- d)Askerlik görevini yapmak üzere veya başka bir nedenle ücretsiz izine ayrılan Yardımlaşma Sandığı üyesinin üyeliği, ayrıldığı tarih itibariyle, dondurulur. Üyeliği dondurulan üyelerimiz Yardımlaşma Sandığından ayrı kaldıkları süreye ait aidat borçlarını borçlanabilirler. Borçlanılmayan süre üyelik süresine sayılmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

FONLAR :

MADDE 12- Bu Yönetmeliğin 6. maddesinde açıklanan amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki fonlar kurulur.

- **Emanet Borç Para Verme (Karz-ı Hasen) Fonu**
- **Emeklilik Yardım Fonu**
- **Sosyal Yardım Fonu**
- **Yatırım Fonu**

Sandık Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde yeni fonlar oluşturabilir.

Üyeler ve gönüllü üyeler fonlardan Sandık üyeliğindeki kıdemlerine göre yararlanırlar. Bu durum Sandık Yönetim Kurulunca hazırlanan yönetmelik veya yönergeler ile belirlenir.

EMANET BORÇ PARA VERME FONU (KARZ-I HASEN)

MADDE 13- Sandık; üyelerinin emanet borç para isteklerinin karşılanması için toplam üye aidatlarının %25 ini geçmemek kaydı ile emanet borç para verme hizmetlerine kaynak olarak ayırır. Bununla ilgili bir hesap açılır, emanet borç para verme iş ve işlemleri bu hesap üzerinden yürütülür. Hâsıl olan iştirak payları da bu hesapta toplanır.

BORÇ PARA ALMA KOŞULLARI

MADDE 14- 13. maddede oluşturulan Emanet Borç Para Verme Fonu'ndan: Yardımlaşma Sandığına üye ve gönüllü üye süresi 4 yıl olanlara birikimlerinin en fazla 5 (beş) katı tutarında borç para verilebilir. Bu hükümden aileleri ile üye olanlardan sadece bir üye istifade edebilir. Emanet borç para verilmesi ve geri ödemesine ilişkin şartlar Yönetim Kurulunca çıkarılacak yönetmelik ve yönergelerle düzenlenir. Verilecek emanet borç paralar, asla üye birikimlerinin parasal değerlerinin kaybına yönelik bir usul çerçevesinde verilmez. Emanet Borç Para vermenin en asgari şartı, enflasyon farkı, eft, havale ve benzeri masraflar ile öngörülmeleyen masraflar emanet borç para talebinde bulunan üye tarafından ödenmesi esastır.

Emanet borç para talebinde bulunan üyeler, her on yıl için en fazla 2 defa borç talebinde bulunabilirler. Borçlarının ödemesi bittikten 1 (bir) yıl sonra borç para almak için yeniden istemde bulunabilir. İkinci on yıl içinde eğer Emeklilik Yardım Fonundan toplam birikimini almamış ise bir yıl sonra, birikiminin tamamını almış ancak üyeliği kesintisiz aidat ödeyerek devam ediyor ise beş yıl sonra borç para talebinde bulunabilirler. İkinci on yıl içinde borç talebinde bulunurlar 120 aylık kıdemini bitirmeden Yardımlaşma Sandığından ayrılmayacaklarını taahhüt etmiş olurlar. 120 aylık kıdemini bitirmeden ayrılan üyelere birikimleri nemasız bir ay içinde ödenir.

Emanet Borç para alanların ödeme mükellefiyetleri talepte bulunan kişiye aittir.

YATIRIM, EMEKLİLİK YARDIM VE SOSYAL YARDIM FONLARI

MADDE 15- Fonların gelirleri;

a) Üye aidatlarının % 75'i,

b- Fonlarda oluşacak gelirlerin tümü,

c- Doğrudan bu fona yapılacak yardım ve bağışlar,

d- Sandıktan ayrılıp, tahakkuk eden alacağını 5 yıl içinde almayan üyelerin alacakları,

e- İktisadi işletmelerden aktarılacak kâr payları ile öngörülmeleyen gelirler.

Bu fonları oluşturur. Bu fonların tamamı için bir hesap açılır. Harcama usul ve esasları yönergeler ile belirlenir

EMEKLİLİK YARDIM FONU İLE SOSYAL YARDIM FONLARINDAN ÖDEME USUL VE ESASLARI:

MADDE 16- Emeklilik Yardım Fonundan emekli yardımı alanlar ile Sosyal Yardım Fonundan yapılacak yardımların nitelikleri, şartları kimlerin hangi miktar ve oranda yararlanacakları gibi hususlar yönergelerle belirlenir. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe giriş tarihinden itibaren, bu fonlara ait tüm yönetmelik ve yönerge hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Emeklilik Yardım Fonundan faydalanmak için Sandıkta en az 10 yıllık kıdeminin (120 ay aidat ödemesi) bulunması şarttır. Misliyle aidat ödeme hükümleri eşitlik ilkesi çerçevesinde kaldırılmıştır. Emeklilik yardımının nasıl yapılacağı ile ilgili kıdem katsayısı veya yansıtma şekilleri Sandık Yönetimince oy birliği ile karar verilir. 120 aylık kıdemlerini dolduran üyelere anaparaları ile nemalarının tamamının ödenmesi esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SANDIĞIN ORGANLARI:

MADDE 17- Sandığın Organları Şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu
- b) Denetleme Kurulu
- c) Disiplin Kurulu

Sandık Yönetim Kurulunca çıkarılacak iç yönergelerle belirlenen ve uygun görülen il ve ilçelerde Sandık temsilcileri görevlendirilir.

Sandık Yönetim Kurulunca diğer istişari organlar kurulabilir. Ancak bu istişari organlara zorunlu organların görev yetki ve sorumlulukları devredilemez.

YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU:

MADDE 18- Sandık Yönetim Kurulu;

Sandık Yönetim Kurulu Başkanı,

Sandık Başkan Vekili,

Sandık Sekreteri,

Sandık Mali Sekreteri,

Sandık Teşkilatlanma ve Sosyal İşler Sekreteri

Olmak üzere Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen 5 (beş) üyeden oluşur.

Sandık Yönetim Kurulu tabii başkanı Sendika Genel Başkanıdır. Genel Başkan istemesi halinde sandık üyeleri arasından yerine vekâleten bir kişi görevlendirebilir. Görevlendirilen Vekil, Genel Başkan adına işlemleri yürütür. Yürütülen işlemlerden müteselsilen sorumludurlar.

Sandık Yönetim Kurulu Üyeleri, kendi aralarında görev dağılımı yaparlar.

Yönetim Kurulu salt çoğunluk ile Sandık Başkanı, Başkanın bulunmadığı hallerde Başkan Vekilinin başkanlığında gerekli gördükleri hallerde toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylar şahsi olup, başkasının adına vekâleten oy kullanılamaz.

Yönetim Kurulu yılda en az 6 defa toplanır. Sandık üyeliğinden istifa eden veya yazılı mazeret bildirmeden 2 toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu Üyesinin, üyeliği düşer.

Yatırımlarla ilgili yapılacak toplantılarda alınan kararlar oy birliği ile alınır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE 19- Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a- Bu Yönetmelikte yazılı her türlü amaç, faaliyet ve teşkilatlanma çalışmalarını yapmak,
- b- Yönetmelik hükümlerine uygun olarak üyelere yapılacak yardım işlerini düzenleyip uygulamak,
- c- Yardımlaşma Sandığına üye olmak isteyenlerin müracaatları hakkında karar vermek,
- d- Yardımlaşma Sandığında ücret karşılığı çalıştırılacak personelin ücretini tespit etmek, işe alınma veya ilişik kesme işlemi hakkında karar vermek,
- e- Bankalara ve şahıslara karşı Yardımlaşma Sandığını temsil etmek,
- f- Üyelerle ilgili Yönetim Kurulu kararlarını duyurmak,
- g- Yıllık gelir ve gider işlemlerini yapmak, Yönetim Kurulu dönem çalışma raporunu hazırlamak
- h- Yardımlaşma Sandığı ile ilgili konularda Mahkemeler ve İdari makamlarda Sandığı temsil etmek, Yardımlaşma Sandığına izafeten her türlü hukuki tasarruflarda bulunmak,
- i- Üyelere Yönetmelik hükümlerine göre verilen borçların koşullarını ve vadelerini belirlemek ve tahsilini takip etmek,
- j- Sandığın ve iktisadi işletmelere dair her türlü yönetim ve temsil ile iş ve işlemleri yürütmek,
- k- Sandığın ve iktisadi işletmelere dair her türlü yönetim ve temsil ile iş ve işlemleri ilgili kırtasiye, posta, noter vb. hizmetlerle ilgili zorunlu giderleri Sandığın veya İktisadi İşletmelerin ilgili kalemlerinden karşılamak,
- l- Yardımlaşma Sandığının ve İktisadi İşletmelerin işleyişini sağlamak için gerekli gördüğü demirbaş malzemeyi satın almak ve demirbaş defteri tutmak,
- m- Yönetmeliğin ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak,
- n- Yapmak istediği büyük proje ve yatırımlarla ilgili Sendika Yönetim Kurulunun yazılı onayını almak ve buna dair yatırım kararlarını oy birliği ile almak.

Yardımlaşma Sandığı Başkanı ve Yönetim Kurulu, Yönetmelik hükümlerine yorumsuz uymaya memurdurlar. Sandık Yönetim Kurulu, Yönetmelik hükümlerinin aksine iş yapanlarla ilgili denetleme raporları neticesinde her türlü görevi kötüye kullanmaktan doğan mali zararlara dair hukuki süreç, icra ve haciz işlemleri hukuk çerçevesinde ivedi olarak uygulanmasını sağlarlar.

MADDE 20- Yardımlaşma Sandığı ile ilgili yazı ve belgelerin Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Vekili tarafından imzalanması zorunludur. Ancak diğer Yönetim Kurulu Üyelerinin kendi görev alanları ile ilgili yazışma ve belgeleri Başkan ile (bulunmadığı takdirde Başkan Vekili) birlikte imzalarlar.

DENETLEME KURULU

MADDE 21- Sandık Denetleme Kurulu, Sendika Yönetim Kurulunca Sandık üyeleri arasından görevlendirilen 3 (üç) üyeden oluşur.

Denetleme Kurulu ilk toplantısında asil üyeler arasından bir başkan, bir raportör ve bir de kurul üyesi seçerek göreve başlarlar.

Denetleme Kurulu Üyeleri Yardımlaşma Sandığının bütün iş ve hesaplarını Sendika Yönetim Kurulu adına incelemekle görevlidirler.

Yönetim Kurulu istendiğinde bütün hesap, belge ve yazıları denetçilere (Denetleme Kurulu'na) vermekle yükümlüdür. Denetleme Kurulu Yıllık Bilanço ve sonuç hesaplarını inceleyerek görüşlerini raporla bildirirler.

Yönetim Kurulu toplantılarına çağrılmaları halinde katılabilirler, fakat oy kullanamazlar.

DİSİPLİN KURULU

MADDE 22- Sandık Disiplin Kurulu, Sendika Yönetim Kurulunca Sandık üyeleri arasından görevlendirilen 3 (üç) üyeden oluşur.

Disiplin Kurulu ilk toplantısında bir başkan, bir raportör ve bir de kurul üyesi seçerek göreve başlarlar.

Sandık Disiplin Kurulu Sandık Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Kurul kararlarını oy çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik olması halinde kararı başkanın oyu belirler.

Sandık Disiplin Kurulunun görevleri şunlardır:

1-Sandık Yönetiminde belirtilen amaç ve ilkelere aykırı hareket ettiği iddia edilen üyeler hakkında soruşturma yapmak,

2-İlgililerin yazılı savunmasını aldıktan sonra üyeliklerin düşürülmesi veya devamı hakkında karar verilmesine dair raporları varsa belgeleriyle düzenlemek,

3-Düzenlenen raporu Sandık ve Sendika Yönetim Kuruluna arz etmek.

SANDIĞIN DENETİMİ

MADDE 23- Sandık Denetleme Kurulu en az yılda bir kez olmak üzere sandık hesap ve faaliyetlerinin denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir. Denetim sonuçları bir rapor halinde Sendika Yönetim Kuruluna ve Sandık Yönetim Kuruluna sunulur.

İhtiyaç görülmesi halinde Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri ve Denetleme Kurulu, oy birliği ile alacakları karara istinaden denetim yapar. Bu haller de denetçiler, bir (1) Sendika Yönetim Kurulu Üyesi ile iki (2) Denetleme Kurulu üyesinden oluşur. Denetim ile ilgili çağrı en az 15 gün öncesinden Sandık Yönetim Kuruluna bildirilir. Sandık Yönetim Kurulunca, denetim ile ilgili her türlü evraklar hazır halde bulundurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 24- Yardımlaşma Sandığının tutacağı defterler:

Yardımlaşma Sandığı aşağıda yazılı defterleri tutmak zorundadır.

1- Karar Defteri

2- Üye Kayıt Defteri

3- Evrak Kayıt Defterleri

4- Demirbaş Defteri

5- Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri.

Bu maddede sayılan defterler ile Yardımlaşma Sandığı Yönetim Kurulunca tutulması uygun bulunan öteki defterlerin noterlerce onaylanması zorunludur.

MADDE 25- Yardımlaşma Sandığınca kurulup işletilecek iş yerleri, ticari işletmelerce tutulan defter örneklerine benzer defterleri tutulur ve kayıtlarını yaparlar, bu defterlerin de noterlerce onaylanması zorunludur. Bu işletmelere dair gerekli yönergeler Yardımlaşma Sandığı Yönetim Kurulunca düzenlenir.

SANDIĞIN GİDERİ:

MADDE 26- Yardımlaşma Sandığı giderleri şunlardır:

- a-** Demirbaş, araç alımı ve bakım onarım giderleri,
- b-** Kırtasiye, haberleşme ve noter giderleri,
- c)** Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyeleri ile diğer görevlilerin her türlü maaş, huzur hakkı ve yolluklarına ilişkin zorunlu giderler,
- d)** Çalıştırılanlara verilen ücretler,
- e)** Kiralanan gayrimenkullerin kira, elektrik, su masrafları ile diğer zorunlu giderleri,
- f)** Gayrimenkullerin bakım ve onarım giderleri, elektrik, su masrafları ve diğer zorunlu giderler,
- g)** Diğer zorunlu giderler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

TASFİYE

MADDE 27- Yardımlaşma Sandığının feshi halinde:

Yardımlaşma Sandığının borçları ödendikten sonra kalan kısım Yardımlaşma Sandığı üyelerinin ve hak sahiplerinin tasfiye tarihindeki müktesep hakları ödenir. Diğer kalan menkul ve gayrimenkul mal varlığı Sendikaya devredilir.

ALTINCI BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

MADDE 28-

1-Yardımlaşma Sandığının üçüncü kişilerle olan ilişkilerinden doğacak her türlü sorumluluklar Yardımlaşma Sandığının tüzel kişiliğine ait olduğundan, üyeler Yardımlaşma Sandığı mallarının nemalandırılması amacıyla yapılan işlemlerin sonucundan kendileri sorumlu değildir. Bundan başka Yardımlaşma Sandığı üyelerinin Yardımlaşma Sandığı malları ve varlığı üzerinde kişisel hakları yoktur. Bu bakımdan üyeler kişisel borçlarından dolayı Yardımlaşma Sandığına karşı kovuşturmada bulunamayacakları gibi, Yardımlaşma Sandığı mallarına da el konulamaz.

2- Yardımlaşma Sandığı üyeleri; kendilerinden kaynaklanan aidat ödeme değişikliklerini, aile durumlarını ve görev yeri değişikliği sebebiyle ikametgâhlarında herhangi bir değişiklik meydana geldiğinde durumunu bir hafta içinde Yardımlaşma Sandığına bildirmek zorundadırlar. Böyle bir değişiklikten dolayı üyenin uğrayacağı zararlardan kendisi sorumludur.

3- Yardımlaşma Sandığına karşı yalan ya da bilerek yanlış bilgilendirmede bulunanların üyeliklerine Yönetim Kurulunun kararı ile son verilir. Bu karar oy birliğiyle alınır.

4- Yardımlaşma Sandığı tarafından sağlanan fonlar, üyelere ve hak sahiplerine yönelik olduğundan, bunlar hiçbir biçimde başkalarına devir, temlik ya da terhin edilemez. Edilse bile, bu tasarruf Yardımlaşma Sandığı yönünden hükümsüz sayılır.

Bundan başka iflas ya da borçtan dolayı kişisel izlenme durumunda bile üye, alacaklılar lehine fonlardaki birikimlerinden yoksun bırakılamaz. Yardımlaşma Sandığına karşı kovuşturmada bulunulamayacağı gibi, Yardımlaşma Sandığı mallarına da el konulamaz.

MADDE 29- Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan konu ve durumlarda; 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu, Medeni Kanun ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 30- Bu Yönetmelik 16/04/2019 tarihinde yayımlanmış ve yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik hükümlerini Sandık Yönetim Kurulu yürütür.

MADDE 31- Yardımlaşma Sandığı Yönetmeliği olarak düzenlenen Türk Diyanet Vakıf-Sen Üyeleri ve Aileleri Sosyal Yardımlaşma Sandığı Tüzüğü ile Emeklilik, Afet ve Ölüm Yardımı Ödenme Şekli ve Miktarına Dair Yönetmelik iş bu Yönetmelikle yürürlükten kaldırılmıştır.